

Personalreferent (m/w/d)

Was Du bei uns gewinnst:

- spannende Aufgaben in einem engagierten Team, in dem Du Dich aktiv an Ideen-, Entscheidungs- und Gestaltungsprozessen beteiligen kannst,
- ein breites Angebot an individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten,
- sehr gute Verkehrsanbindung mit firmeneigenem Parkplatz,
- eine offene und auf gegenseitigem Respekt basierende Kultur,
- Betriebsfeste und Teamevents,
- leistungsgerechte Vergütung und attraktive Zusatzleistungen (Altersvorsorge, Sonderzahlungen, Weihnachtsgeld, betriebliches Gesundheitsmanagement, ...).

Was Du bei uns bewegst:

- Mit Deiner Leidenschaft für Themen der modernen Arbeitswelt entwickelst und setzt Du unsere Personalstrategie um.
- Du stärkst unsere Arbeitgebermarke.
- Durch Deine Steuerung und Gestaltung des gesamten Rekrutierungsprozesses - der Durchführung von Bewerbungsgesprächen bis hin zum Vertragsabschluss - findest Du die richtigen Köpfe für uns.
- Mit Deinen analytischen Fähigkeiten und Deiner pragmatischen Einstellung bist Du am Puls der Organisation und erarbeitest übergreifende Konzepte und Maßnahmen zur Unterstützung der Potenziale unserer Mitarbeitenden und Führungskräfte.
- Du bringst die Kompetenzen unserer Organisation auf das nächste Level, indem Du eigenverantwortlich unsere Mitarbeitenden und Führungskräfte zu Entwicklungsmaßnahmen berätst und ihnen hilfst, ihre Potenziale zu entwickeln.
- Du berätst und unterstützt unsere Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Fragestellungen.
- Du betreust eigenverantwortlich die Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt (Erstellung von Verträgen, Zeugnissen, etc.).

Was uns überzeugt:

- Du hast idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung mit entsprechender Zusatzausbildung (Personalkaufmann) oder einen Studienabschluss mit Schwerpunkt Personalwesen oder Wirtschaftspsychologie.
- Du brennst für die Themen Personalentwicklung und Rekrutierung, hast durch erste berufliche Erfahrungen bereits einige Herausforderungen gemeistert und Dir fundiertes Wissen im Bereich Personalwesen angeeignet.
- Idealerweise verfügst Du über fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und die Fähigkeit, arbeitsrechtliche Situationen gut einzuschätzen und weitere notwendige Schritte in Abstimmung mit der Geschäftsleitung einzuleiten.
- Du vertrittst mit Leidenschaft und Überzeugungsfähigkeit Deine Personalthemen und stellst Dich selbstbewusst Chancen und Herausforderungen.
- Du bist top organisiert, hast ein selbstsicheres Auftreten, bist teamfähig, hast ein gutes Urteilsvermögen und eine selbstständige Arbeitsweise.
- Ein hohes Maß an Empathie und Vertrauenswürdigkeit zeichnen Dich aus.

Interessiert?

Dann richte bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per E-Mail an:

Stadtwerke Niesky GmbH, Hausmannstraße 10, 02906 Niesky
info@stadtwerke-niesky.de

Hinweise zum Schutz Deiner persönlicher Daten findest Du auf unserer Homepage unter folgendem Link: <https://www.stadtwerke-niesky.de/Datenschutz.html>