

Personalreferent (m/w/d)

Was Du bei uns gewinnst:

- spannende Aufgaben in einem engagierten Team, in dem Du dich aktiv an Ideen-, Entscheidungs- und Gestaltungsprozessen beteiligen kannst
- ein breites Angebot an individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten
- sehr gute Verkehrsanbindung mit firmeneigenem Parkplatz
- eine offene und auf gegenseitigem Respekt basierende Kultur
- Betriebsfeste und Teamevents
- leistungsgerechte Vergütung und attraktive Zusatzleistungen (Altersvorsorge, Sonderzahlungen, Weihnachtsgeld, betriebliches Gesundheitsmanagement, ...)

Was Du bei uns bewegst:

- Mit deiner Leidenschaft für Themen der modernen Arbeitswelt entwickelst und setzt Du unsere Personalstrategie um.
- Du stärkst unsere Arbeitgebermarke.
- Durch deine Steuerung und Gestaltung des gesamten Rekrutierungsprozesses - der Durchführung von Bewerbungsgesprächen bis hin zum Vertragsabschluss - findest du die richtigen Köpfe für uns.
- Mit deinen analytischen Fähigkeiten und deiner pragmatischen Einstellung bist du am Puls der Organisation und erarbeitest übergreifende Konzepte und Maßnahmen zur Unterstützung der Potenziale unserer Mitarbeitenden und Führungskräfte.
- Du bringst die Kompetenzen unserer Organisation auf das nächste Level, indem du eigenverantwortlich unsere Mitarbeitenden und Führungskräfte zu Entwicklungsmaßnahmen berätst und ihnen hilfst, ihre Potenziale zu entwickeln.
- Du berätst und unterstützt unsere Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Fragestellungen.
- Du betreust eigenverantwortlich die Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt (Erstellung von Verträgen, Zeugnissen, etc.).

Was uns überzeugt:

- Du hast idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung mit entsprechender Zusatzausbildung (Personalkaufmann) oder einen Studienabschluss mit Schwerpunkt Personalwesen oder Wirtschaftspsychologie.
- Du brennst für die Themen Personalentwicklung und Rekrutierung, hast durch erste berufliche Erfahrungen bereits einige Herausforderungen gemeistert und dir fundiertes Wissen im Bereich Personalwesen angeeignet.
- Idealerweise verfügst Du über fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und die Fähigkeit, arbeitsrechtliche Situationen gut einzuschätzen und weitere notwendige Schritte in Abstimmung mit der Geschäftsleitung einzuleiten.
- Du vertrittst mit Leidenschaft und Überzeugungsfähigkeit deine Personalthemen und stellst dich selbstbewusst Chancen und Herausforderungen.
- Du bist top organisiert, hast ein selbstsicheres Auftreten, bist teamfähig, hast ein gutes Urteilsvermögen und eine selbstständige Arbeitsweise.
- Ein hohes Maß an Empathie und Vertrauenswürdigkeit zeichnen dich aus.

Interessiert?

Dann richte bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per E-Mail an:

Stadtwerke Niesky GmbH, Hausmannstraße 10, 02906 Niesky
info@stadtwerke-niesky.de

Hinweise zum Schutz Deiner persönlicher Daten findest Du auf unserer Homepage unter folgendem Link: <https://www.stadtwerke-niesky.de/Datenschutz.html>